

GUÍA DE USO

Carga desatendida de documentos

0. Control de cambios

Elaborado por	Fecha actualización	Contenido última actualización
USIFE	18/05/2026	<ul style="list-style-type: none">• Pág 2: para incluir listados de documentos voluminosos, se recomienda usar la opción de “Descargar archivo CSV” y posteriormente importar el mismo en lugar de copiar y pegar
USIFE	17/04/2026	<ul style="list-style-type: none">• Versión inicial

1. Introducción

Son numerosos los puntos de CoFFEE en los que se puede o debe incorporar documentación, para distintas finalidades: por ejemplo, al añadir progreso de indicadores en una Actuación, o al incorporar documentos de mecanismos de verificación a un Hito u Objetivo, entre otros.

En todos esos puntos se pueden subir directamente archivos del puesto del usuario, o bien utilizar referencias de documentos que se hayan incorporado al sistema previamente.

Cuando el número de documentos a incorporar es pequeño, se pueden subir directamente en la pantalla correspondiente, porque todas ellas disponen de una opción para anexar documentos.

Sin embargo, cuando el número de documentos es elevado (más que unas decenas) se recomienda utilizar una funcionalidad específica que separa el proceso de subida de archivos, del proceso de asociarlos al elemento deseado.

Esa funcionalidad se denomina “carga desatendida”, especialmente diseñada para tratar con grandes volúmenes de archivos y gestionar errores durante el proceso. Todos y cada uno de los archivos incorporados recibirán automáticamente una referencia CSV (un identificador único) de manera que una vez completada la carga, dichas referencias se podrán utilizar para asociar los documentos a los elementos correspondientes dentro del sistema: por ejemplo, la pantalla para anexar documentos a un nuevo progreso de indicador (como tantas otras), dispone de la opción de “Importar desde referencias CSV” para adjuntar la documentación; la asociación por referencia CSV es entonces un proceso extremadamente rápido, dado que los archivos ya están en el sistema.¹

¹ En esta guía y en la aplicación CoFFEE se utilizan las siglas “CSV” para referirse a dos conceptos distintos:

Para utilizar la carga desatendida, es necesario tener un perfil que permita añadir información al sistema. Cualquiera de estos perfiles lo puede hacer:

Perfiles con acceso a la carga de documentos

- Responsable
- Responsable Autorizado
- Editor

2. Cómo utilizar la carga desatendida

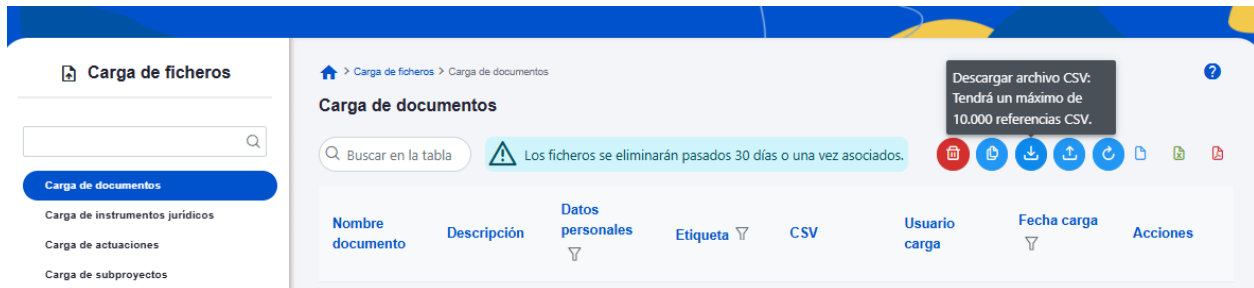
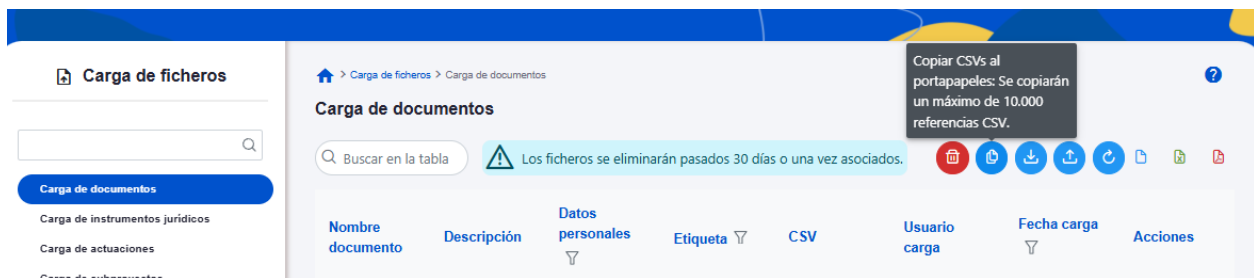
Nivel elemental: La carga desatendida paso a paso

Siga estos pasos para incorporar archivos al sistema:

Paso	Acción	Descripción
1	Preparar los documentos	Tenga localizados los ficheros en su disco local o unidad de red
2	Acceder al módulo	Navegue desde la pantalla principal de CoFFEE a "Carga de ficheros" → "Carga de documentos", que se abrirá en una nueva ventana
3	Seleccionar los archivos	Seleccione los archivos desde su puesto local utilizando (una o repetidas veces) la opción "Explorar archivos" para añadir documentos a la lista a incorporar
4	Establecer información de cada archivo	Pulse "Enviar a edición", que llevará a la pantalla donde se puede indicar, para cada archivo, datos como el nombre con el que se quiere almacenar, opcionalmente la descripción, y si contiene o no datos personales
5	Lanzar la carga	"Guardar" lanza la carga de los archivos
4	Comprobar el progreso	El sistema envía uno a uno los archivos informando del progreso. Si el número es elevado, llevará tiempo, por lo que puede dejar desatendido el proceso mientras progresa la carga.
6	Verificar el resultado	Al finalizar, el sistema muestra una pantalla de resumen con los archivos que se han subido y los que por cualquier motivo no se han podido incorporar

Una vez haya finalizado la carga, puede copiar la lista de las referencias al portapapeles (opción "Copiar CSVs al portapapeles") o descargar la lista en un archivo (opción "Descargar archivo CSV"). En el caso de miles de documentos, para evitar problemas con el navegador, se recomienda utilizar la opción "Descargar archivo CSV" y posteriormente importar ese archivo en la pantalla en la que se desean incluir los documentos (por ejemplo, en un reporte de progreso), en lugar de "Copiar CSVs al portapapeles" y posteriormente pegar.

-
- Código Seguro de Verificación: Es una referencia ligada a un archivo que permite identificarlo de forma única, y que se asigna automáticamente por el gestor documental de la Administración Presupuestaria. Normalmente es una cadena de números y letras con un aspecto como "OIP_ZQTQBFU5KIOAH76TKX97XNMABIRU".
 - Comma Separated Values: Es un tipo especial de archivo de texto (con extensión .csv, normalmente), para representar datos en forma de tabla, en el que las columnas de cada línea se separan por comas u otros caracteres. Herramientas ofimáticas como Microsoft Excel reconocen y tratan archivos .csv.



Esas referencias están listas para utilizarse en CoFFEE para asociarlas a funcionalidades o elementos concretos.

La opción "Carga de documentos" del menú principal abrirá una nueva ventana donde podrá gestionar y lanzar la carga mientras la pantalla original le permite seguir trabajando con CoFFEE.

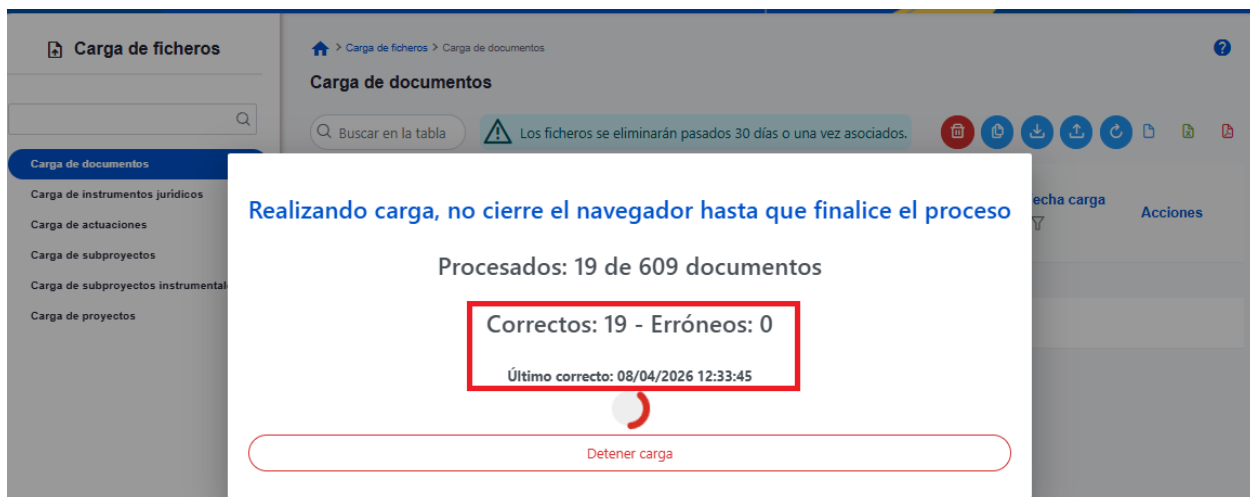


Consejos:

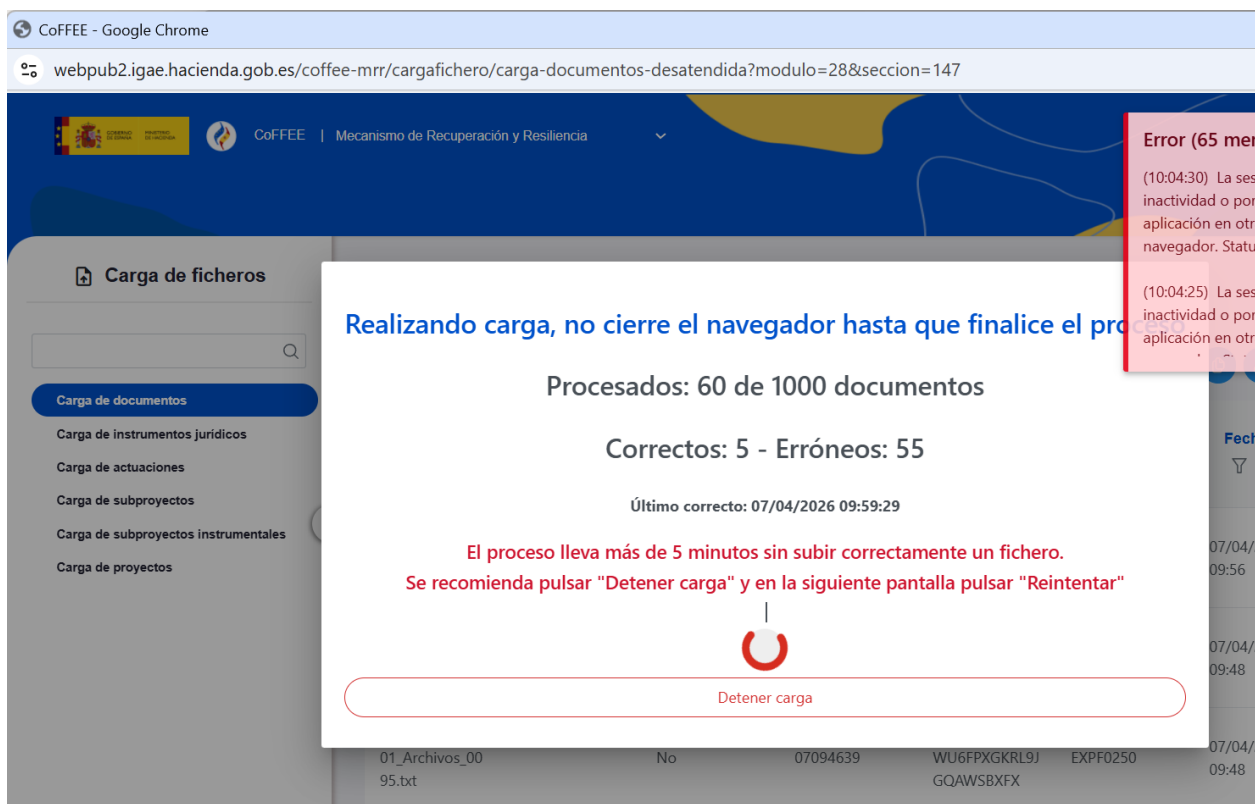
- Procure lanzar los procesos de carga en horario de oficina: usted podrá vigilar la subida y reducir la ocurrencia de problemas bien porque su equipo sufre alguna incidencia o porque haya algún proceso nocturno en los servidores corporativos que pueda interrumpir la carga.
- Si es posible, tenga preparados los archivos en su disco local, ya que el acceso a los archivos en unidades de red suele ser más lento (en ocasiones, de manera muy perceptible) y esto puede influir en la velocidad de subida.

Qué hacer en caso de problemas

Mientras se está realizando una carga, se muestra una ventana de seguimiento del estado donde se puede ver de forma continua el avance del proceso con un indicador de la fecha y hora del momento en que subió el último archivo correctamente. Este indicador permite detectar posibles problemas de comunicación sin necesidad de esperar al final del proceso.



Además, si el sistema detecta que en un intervalo de tiempo hay errores en la subida, lo que puede ser síntoma de algo más grave que una interrupción momentánea, mostrará un aviso sugiriendo detener y reiniciar el proceso.



Si lo desea, puede detener la subida mientras está en curso, desde la ventana de seguimiento. Esto llevará a la pantalla de resumen del proceso (la misma que se muestra una vez el sistema haya terminado de tratar todos los archivos), desde la cual podrá reintentar de nuevo el proceso.



Archivos subidos: 4

Nombre	Localizador
2.500_KBytes_1.000_Archivos_0380.txt	OIP_6DRISHKKD6JTOTQOMQ9ZNTFFXPY9
2.500_KBytes_1.000_Archivos_0381.txt	OIP_G47O6BQ2X4APYXL4LE9ZNTFHBNWV
2.500_KBytes_1.000_Archivos_0382.txt	OIP_ZHCAUPT63SUOORB5RJ9ZNTFGBGU
2.500_KBytes_1.000_Archivos_0383.txt	OIP_FWTEJFYBYHBH3HRFA69ZNTF3BD2M

Mostrando 1 a 4 de 4 resultados << < 1 > >> 10 ▾

Archivos no subidos: 9

Nombre	Localizador	Motivo
2.500_KBytes_1.000_Archivos_0384.txt		No procesado: cancelado por el usuario.
2.500_KBytes_1.000_Archivos_0385.txt		No procesado: cancelado por el usuario.
2.500_KBytes_1.000_Archivos_0386.txt		No procesado: cancelado por el usuario.
2.500_KBytes_1.000_Archivos_0387.txt		No procesado: cancelado por el usuario.
2.500_KBytes_1.000_Archivos_0388.txt		No procesado: cancelado por el usuario.

Mostrando 1 a 9 de 9 resultados << < 1 > >> 10 ▾



En caso de que haya detenido la subida, o el proceso haya finalizado, pero no se hayan subido todos los archivos, puede repetir la misma subida (reiniciar) desde la pantalla de resumen. No hace falta que busque y añada de nuevo los archivos no subidos: el sistema identificará y subirá solamente los que hayan quedado pendientes.

Consejos:

- Durante cargas prolongadas, consulte periódicamente, por ejemplo, cada 30 minutos, la situación de la carga. Si el sistema detecta que en un intervalo de tiempo hay errores en la subida, lo que puede ser síntoma de algo más grave que una interrupción momentánea, mostrará un aviso sugiriendo detener y reiniciar el proceso. En ese caso, detenga y reinicie la subida.

Nivel intermedio: Sacar partido al espacio de archivos

Usted, como cada usuario de CoFFEE, tiene un espacio temporal de archivos diferenciado donde quedan guardados los documentos que incorpora mediante carga desatendida.

El espacio se muestra en la pantalla principal de la "Carga de documentos", donde puede ver la lista completa de los archivos que haya incorporado en una o sucesivas cargas, y que todavía no hayan sido asociados a ningún elemento de CoFFEE.

Carga de documentos

Los ficheros se eliminarán pasados 30 días o una vez asociados.

Nombre documento	Descripción	Datos personales	Etiqueta	CSV	Usuario carga	Fecha carga	Acciones
2.500_kBbytes_1.000_Archivos_0383.txt		SI	0408152635	OIP_FWTEJFYVYBH3HFA69 ZNTF3BD3M	SGPF0074	08/04/2026 15:26	📄 🗑️
2.500_kBbytes_1.000_Archivos_0382.txt		SI	0408152635	OIP_ZHCAUPT63SUOOR85R 92NFFG8GJU	SGPF0074	08/04/2026 15:26	📄 🗑️
2.500_kBbytes_1.000_Archivos_0381.txt		SI	0408152635	OIP_G4T08RQZK4APYU4LE9 ZNTFHBNWV	SGPF0074	08/04/2026 15:26	📄 🗑️
2.500_kBbytes_1.000_Archivos_0380.txt		SI	0408152635	OIP_6DRSHKXDK6JTOTQDMQ 92NFFFXPY9	SGPF0074	08/04/2026 15:26	📄 🗑️
2.500_kBbytes_1.000_Archivos_1000.txt		SI	0408123313	OIP_DTUTAKAD4P58XQK9Z NSEUBPSY	SGPF0074	08/04/2026 12:47	📄 🗑️
2.500_kBbytes_1.000_Archivos_0999.txt		SI	0408123313	OIP_NTUGNUSHRU75SPQPW H4ZNSFLBMJU	SGPF0074	08/04/2026 12:47	📄 🗑️
2.500_kBbytes_1.000_Archivos_0998.txt		SI	0408123313	OIP_557D4DGGOPRMYXX4X 92NSETWBT9	SGPF0074	08/04/2026 12:47	📄 🗑️
2.500_kBbytes_1.000_Archivos_0997.txt		SI	0408123313	OIP_PZNGTQYTVENINDRTR9 ZNSFKWB8C	SGPF0074	08/04/2026 12:47	📄 🗑️
2.500_kBbytes_1.000_Archivos_0996.txt		SI	0408123313	OIP_RMPUPC754MJP3EF3T69 ZNSFR8KJQ	SGPF0074	08/04/2026 12:47	📄 🗑️

Mostrando 1 a 10 de 612 resultados

Cada archivo desaparecerá de la lista cuando se asocie a algún elemento de CoFFEE (reporte de progreso, mecanismo de verificación de un hito u objetivo...), o se elimine expresamente (botón “Eliminar archivos”).

Adicionalmente, de manera automática se eliminarán del sistema todos los archivos que no se hayan utilizado (no se hayan asociado a ningún elemento de CoFFEE) pasados 30 días desde la subida.

Puede tener muchos miles de documentos en su espacio de archivos, pero las opciones de copiado a portapapeles y de descarga de referencias trabajan como máximo con 10.000 a la vez. Puede utilizar las opciones de filtrado de la tabla donde se muestra la lista de archivos, para descargar subconjuntos.

Cada vez que se inicia un proceso de carga, el sistema etiqueta automáticamente cada uno de los archivos que sube con un valor que denota el momento en que se lanzó el proceso (marca de tiempo o etiqueta, en formato MMDDHHMISS –mes, día, hora, minuto, segundo-); el mismo valor para todos los archivos. De esa forma es posible distinguir archivos cargados en diferentes momentos, y usar esa etiqueta como filtro en el espacio de archivos porque se muestra como una columna de la tabla de archivos. Importante: si reinicia una carga, los nuevos archivos recibirán una nueva marca de tiempo.

Carga de documentos

Buscar en la tabla ⚠ Los ficheros se eliminarán pasados 30 días o una vez asociados.

Nombre documento	Descripción	Datos personales	Etiqueta	CSV	Usuario carga	Fecha carga	Acciones
1.000_KBytes_1.000_Archivos_0037.txt		No	07100810	OIP_QVMSY5PTR IXR4RE7W9JGQL KVH329	EXPF0250	07/04/2026 10:08	📄 🗑
1.000_KBytes_1.000_Archivos_0036.txt		No	07100810	OIP_SMN6B62AO OD2Q2SNW9JG QLLPBQZ5	EXPF0250	07/04/2026 10:08	📄 🗑
1.000_KBytes_1.000_Archivos_0035.txt		No	07100723	OIP_DFPSKSEUV WAXA7OBG9JGQ LAABDNT	EXPF0250	07/04/2026 10:07	📄 🗑
1.000_KBytes_1.000_Archivos_003		No	07100723	OIP_R4F5RJ7LUXP YUEEHE59JGQK6	EXPF0250	07/04/2026 10:07	📄 🗑

Mostrando 1 a 10 de 438 resultados << < 1 2 3 4 5 > >> 10 ▾

Importante: aunque el espacio de archivos es personal por usuario, cualquier otro usuario de la aplicación puede utilizar una referencia CSV de un documento desde el momento en que se haya subido, para asociarlo en CoFFEE.

Consejos:

- Si quiere tratar solamente con un subconjunto de los archivos que haya subido (descargar sus referencias, eliminarlos...), utilice las características de búsqueda y filtrado de la pantalla, porque las opciones asociadas trabajan sobre el resultado del filtrado.

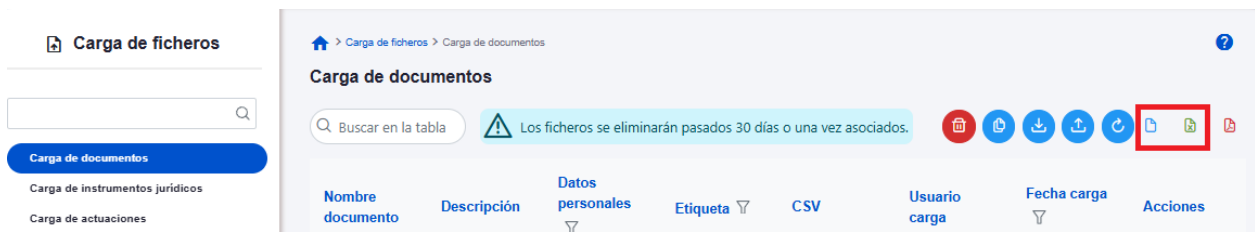
Carga de ficheros

Buscar en la tabla ⚠ Los ficheros se eliminarán pasados 30 días o una vez asociados.

Nombre documento	Descripción	Datos personales	Etiqueta	CSV	Usuario carga	Fecha carga	Acciones
2.500_KBytes_1.000_Archivos_0383.txt		SI	0408152635	OIP_7HTEJF8VH83HRFA89 ZNTF38D2M	SGPF0074	08/04/2026 15:26	📄 🗑
2.500_KBytes_1.000_Archivos_0382.txt		SI	0408152635	OIP_2HCALPF63SUOOR8SRJ 92NTFG8GU	SGPF0074	08/04/2026 15:26	📄 🗑
2.500_KBytes_1.000_Archivos_0381.txt		SI	0408152635	OIP_G4708BQ2X4APVLALE9 ZNTFH8NWW	SGPF0074	08/04/2026 15:26	📄 🗑
2.500_KBytes_1.000_Archivos_...		SI	0408152635	OIP_8DRSHKXGUTOTQCMQ	SGPF0074	08/04/2026 15:26	📄 🗑

- Si desea descargar el conjunto de referencias resultantes de una búsqueda o filtrado, asegúrese de que ese resultado contiene un máximo de 10.000 entradas, porque las opciones de copiado a portapapeles y descarga de referencias trabajan como máximo con 10.000 a la vez.
- Utilice el filtrado por la columna “Etiqueta” para referenciar los conjuntos de archivos que se han subido en una misma carga.
- Si necesita utilizar documentos para distintas finalidades, incorpore los que vaya a utilizar para la primera de ellas, asíelos al elemento de CoFFEE adecuado, con lo que su espacio de archivos quedará limpio, y repita la operación para la siguiente finalidad.
- Si necesita un ajuste más preciso de las referencias CSV que quiere utilizar para asociar a elementos de CoFFEE, utilice las herramientas de descarga de la lista de archivos en

formato CSV o Excel y trate esa lista con herramientas ofimáticas para obtener el conjunto de referencias a asociar.



- Haga la asociación de los documentos lo antes posible tras la carga para evitar pérdidas involuntarias de archivos.

Nivel avanzado: Cómo trabajar con un número muy elevado de documentos

La carga de un número elevado de archivos (muchos miles) puede llevar varias horas. Durante ese tiempo pueden ocurrir circunstancias imprevistas que pueden ocasionar incomodidad o incluso interrumpir la subida. Algunos de estos eventos son interrupciones en la línea de comunicaciones que pueden ocasionar breves cortes de servicio, o incluso su propio ordenador puede entrar en modo de ahorro de energía o suspensión por falta de actividad con el teclado o ratón, que interrumpirá el proceso.

Consejos para reducir la exposición:

- Si va a subir muchos archivos de una vez, asegúrese de que su equipo va a estar activo durante todo el tiempo que dure la carga: desactive las opciones de suspensión, hibernación y revise la configuración de ahorro de energía si no va a utilizarlo durante la carga.
- Reduzca el tiempo de carga subiendo los archivos en conjuntos de no más de 5.000 cada vez. Volúmenes mayores pueden degradar el rendimiento por aumento del tiempo de procesamiento.
- Vigile de vez en cuando, por ejemplo, cada 30 minutos, la pantalla de carga. Si el sistema detecta que en un intervalo de tiempo hay errores en la subida, lo que puede ser síntoma de algo más grave que una interrupción momentánea, mostrará un aviso sugiriendo detener y reiniciar el proceso. En ese caso, detenga y reinicie la subida.

Nivel pro: Reducir el tiempo total de carga

Si el número de archivos a incorporar es realmente alto (varias decenas de miles), puede utilizar algunas estrategias para reducir el tiempo total de carga:

Cargas simultáneas desde el mismo puesto

Puede lanzar varias “sesiones de carga” desde el mismo puesto para disminuir el tiempo total de subida: cada una progresará de forma independiente y todas ellas de forma simultánea.

La opción “Carga de documentos” del menú principal abre una nueva ventana de la aplicación donde se gestionará un proceso de carga mientras la pantalla original le permite seguir trabajando con CoFFEE. Puede abrir varias ventanas y lanzar una carga en cada una de ellas, que progresarán de forma simultánea.

Consejos:

- Recuerde que todos los archivos terminarán en su espacio personal de archivos; utilice estrategias de clasificación que le permitan diferenciar los archivos subidos en ventanas diferentes, para el tratamiento posterior y para facilitar la recuperación en caso de error.

- Para facilitar esta diferenciación, recuerde que aunque lance cargas simultáneas, los archivos recibirán una etiqueta que permitirá distinguir los involucrados en cada una de ellas.

Repartir las cargas entre varias personas

Varias personas pueden contribuir a subir decenas de miles de archivos si siguen una estrategia de separarlos en conjuntos, de tal manera que cada persona se haga cargo de un conjunto.

Consejos:

- Recuerde que el espacio de archivos es personal para cada usuario, de manera que bajo esta estrategia no podrá ver o tratar a la vez todos los documentos subidos.
- Coordine previamente entre los usuarios qué conjunto de documentos gestionará cada uno, para evitar solapamientos o duplicidades en cargas independientes, que no se podrán detectar hasta el momento posterior de asociación.
- Asegúrese de que el usuario que inicia cada carga tiene disponibilidad para aquellas tareas en las que no podrá ser sustituido por otro, como los reintentos y la descarga de referencias CSV desde su espacio de archivos.
- Recuerde: aunque el espacio de archivos es personal, las referencias CSV de los documentos son utilizables por cualquier persona, de manera que cada una de ellas sí puede descargar sus referencias CSV de forma independiente y posteriormente tratar todas con herramientas ofimáticas y asociarlas de manera unificada a elementos de CoFFEE.

3. Listado de posibles avisos y errores

Durante el uso de la funcionalidad de carga desatendida de documentos descrita anteriormente, el sistema puede mostrar una serie de avisos o errores. A continuación, se listan los posibles avisos o errores, así como una breve explicación de cada uno de ellos:

Archivos rechazados: Ya existe un archivo con este nombre

El sistema ha detectado que ya dispone de un archivo con el mismo nombre en su almacén de archivos pendientes de asociar, por lo que se rechaza el archivo y no se subirá de nuevo.

Explorar archivos

Tamaño total: 0 B

Archivos validados: 0

Buscar en la tabla

Nombre	Tamaño	Acciones
Sin registros que mostrar...		

Mostrando 0 a 0 de 0 resultados << < > >> 15

Archivos rechazados: 1

Buscar en la tabla

Nombre	Motivo
2.500_KBytes_1.000_Archivos_0001.txt	Ya existe un archivo con este nombre.

Mostrando 1 a 1 de 1 resultados << < 1 > >> 15

Durante la carga: La sesión ha finalizado por inactividad o por haber entrado a la aplicación en otra pestaña. Debe reiniciar el navegador

Este error tiene dos posibles causas:

1. Ha abierto la aplicación en otra pestaña o ventana del navegador; en este caso, durante el tiempo en el que se autentica en esa nueva pestaña se producirá un corte en la

primera. Recordamos que el modo de operar recomendado es abrir una única sesión de la aplicación y tantas ventanas de “Carga de documentos” como sea necesario

2. Ha dejado una ventana de “Carga de documentos” abierta y una vez concluida la carga de documentos, ha habido 30 minutos de inactividad

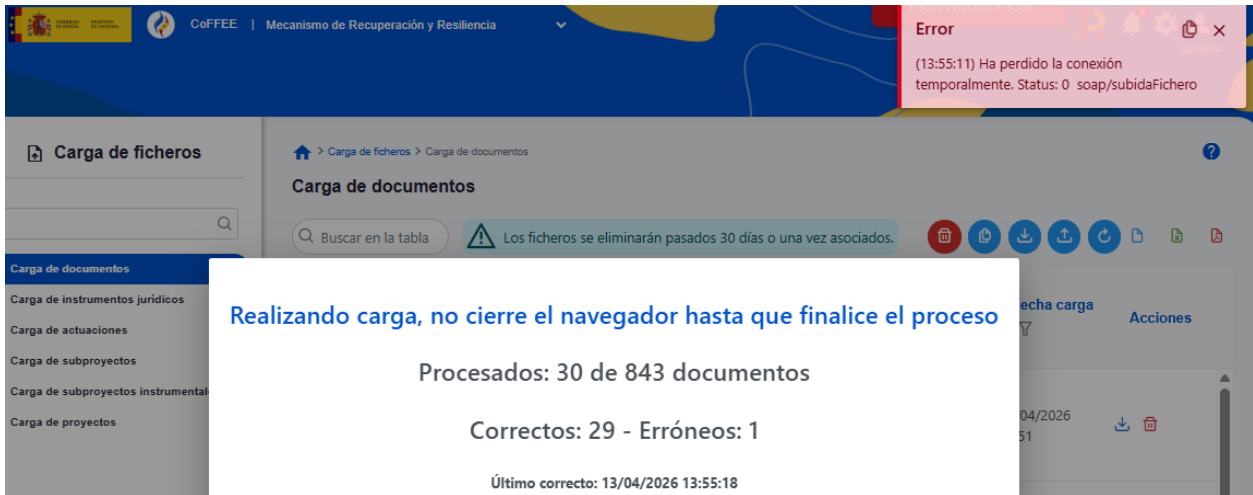
En el caso 1, vuelva a abrir CoFFEE y continúe con la carga de ficheros.



Durante la carga: Se ha perdido la conexión temporalmente

Ha habido una pérdida de la conexión entre su equipo y la aplicación; este corte puede deberse a distintos motivos (su propia red, microcortes, etc.). Estos cortes en la comunicación

provocarán que la subida de ciertos archivos falle, por lo que deberá reiniciar la subida de los mismos.



The screenshot shows the 'Carga de documentos' (Document Upload) page in the CoFFEE system. A modal dialog is displayed in the center with the following text:

Realizando carga, no cierre el navegador hasta que finalice el proceso

Procesados: 30 de 843 documentos

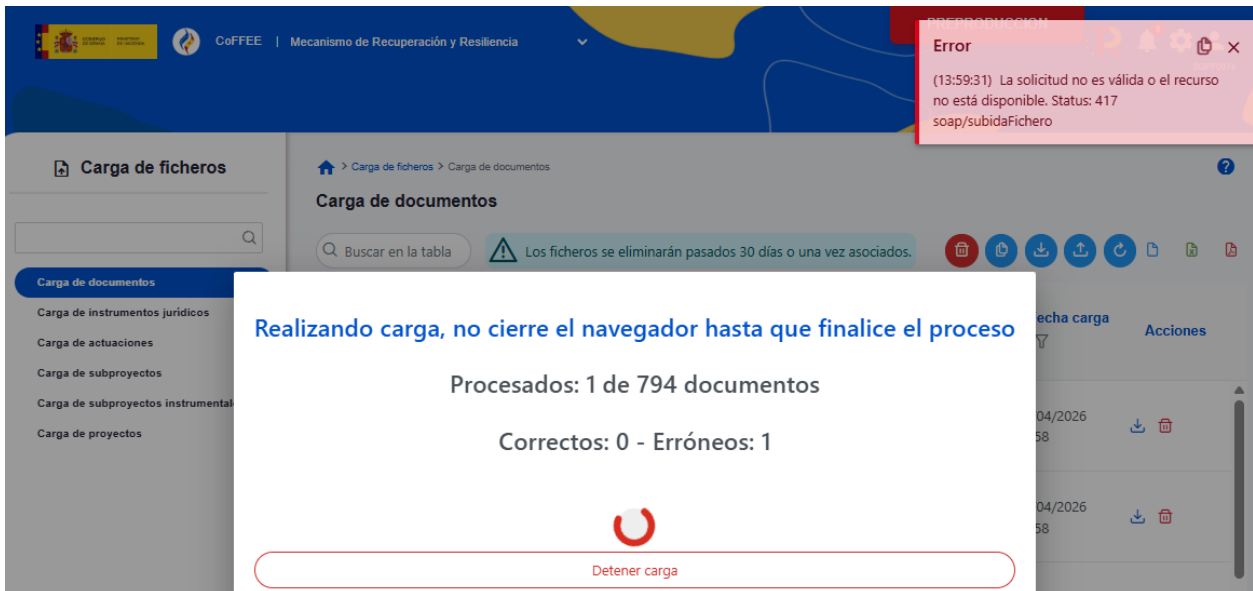
Correctos: 29 - Erróneos: 1

Último correcto: 13/04/2026 13:55:18

In the background, a red error notification is visible in the top right corner: 'Error (13:55:11) Ha perdido la conexión temporalmente. Status: 0 soap/subidaFichero'.

Durante la carga: La solicitud no es válida o el recurso no está disponible

Ha ocurrido un error inesperado durante la carga del archivo, reintente la subida del mismo.



The screenshot shows the 'Carga de documentos' (Document Upload) page in the CoFFEE system. A modal dialog is displayed in the center with the following text:

Realizando carga, no cierre el navegador hasta que finalice el proceso

Procesados: 1 de 794 documentos

Correctos: 0 - Erróneos: 1

Below the text is a red circular loading icon and a button labeled 'Detener carga' (Stop upload).

In the background, a red error notification is visible in the top right corner: 'Error (13:59:31) La solicitud no es válida o el recurso no está disponible. Status: 417 soap/subidaFichero'.

Resumen de guardado: El archivo no es válido

El sistema ha detectado que el archivo no es válido (por ejemplo, porque está corrupto): compruebe que el archivo es válido intentando abrirlo y pruebe a subir de nuevo un archivo correcto.

Resumen del guardado



Archivos subidos: 0

Buscar en la tabla

Nombre	Localizador
Sin registros que mostrar...	
Mostrando 0 a 0 de 0 resultados << < > >> 10	

Archivos no subidos: 4

Buscar en la tabla

Nombre	Localizador	Motivo
Anexo 1_297O_C20_I01_MAD_Ac ta 001916_SP7.pdf		El archivo no es válido
Anexo 1_297O_C20_I01_MAD_Ac ta 002354_SP7.pdf		El archivo no es válido
Anexo 1_297O_C20_I01_MAD_Ac ta 002765_SP7.pdf		El archivo no es válido
Anexo 1_297O_C20_I01_MAD_Ac ta 003775_SP7.pdf		El archivo no es válido
Mostrando 1 a 4 de 4 resultados << < 1 > >> 10		

[Reintentar](#) [Cerrar](#)

Resumen de guardado: CoFFEE no permite la carga de archivos protegidos

El sistema ha detectado que el archivo que intenta subir tiene alguna protección de seguridad: verifique el archivo, quite las restricciones y reintente la subida del mismo.

Resumen del guardado



Archivos subidos: 0

Buscar en la tabla

Nombre	Localizador
Sin registros que mostrar...	
Mostrando 0 a 0 de 0 resultados << < > >> 10	

Archivos no subidos: 1

Buscar en la tabla

Nombre	Localizador	Motivo
Protegido_contraseña.pdf		CoFFEE no permite la carga de archivos protegidos.
Mostrando 1 a 1 de 1 resultados << < 1 > >> 10		

Resumen del guardado: El archivo es una copia

El sistema ha intentado subir el archivo, pero ha detectado que ya existe en su almacén un archivo con distinto nombre, pero el mismo contenido, por lo que el archivo no se vuelve a subir; se indica el nombre y el localizador del archivo “par” del almacén.

Archivos subidos: 0



Nombre	Localizador
Sin registros que mostrar...	
Mostrando 0 a 0 de 0 resultados << < > >> 10	

Archivos no subidos: 1



Nombre	Localizador	Motivo
2.500_KBytes_1.000_Archi vos_0001 - copia.txt	OIP_5LKIWL74UPRKQWW A6I9ZOAS743N9	El archivo es una copia de 2.500_KBytes_1.000_Archi vos_0001.txt
Mostrando 1 a 1 de 1 resultados << < 1 > >> 10		

En el caso de cualquier otro error o problema

En caso de que durante el proceso se muestre cualquier otro mensaje de error o experimente un comportamiento anómalo, por favor comuníquelo como incidencia por los canales establecidos, indicando claramente que se trata de un problema en la funcionalidad de “Carga desatendida” para facilitar su tratamiento por el equipo técnico de la forma más ágil.